

# Zoek je een betekenisvolle baan? Kies voor **uitvaartassistent!**

Als uitvaartassistent bied je steun en comfort aan families in hun moeilijkste momenten.

Jij zorgt voor een waardig afscheid, tot in de kleinste details.

Empathisch, stressbestendig en een multitasker? Dan zoeken wij jou!

## **Wat ga je doen:**

- Begeleiding bij plechtigheden en regeling van uitvaarten: voer eerste gesprekken met nabestaanden en verzamel benodigde documenten.
- Je maakt projecties voor de plechtigheden: bewerken van muziek en foto's.
- Je verzorgt het drukwerk: opmaak en drukken van rouw- brieven en prentjes.
- Administratieve taken: beheer van de nodige documenten voor de uitvaart en aangifte gemeente.
- Verkoop en bestellen van begrafenisartikelen: adviseer families in onze winkel.
- Ontvangst van families in ons funerarium:
- Verzorging van overledenen: inclusief maquillage en haarstyling.

## **Wat wij bieden:**

- Een voltijdse functie met een breed en uitdagend takenpakket, (4/5e intern nog in optie)
- Een erfgoed van expertise sinds 1958, werken binnen een gevestigde begrafenisondernemer die alle nodige faciliteiten en ervaring biedt

## **Wat wij vragen:**

- Bachelor diploma of gelijkwaardige ervaring (ervaring in ons vak is een pluspunt)
- Goede kennis van Office-programma's en basis kennis van Photoshop, Indesign en Canva
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Geldig rijbewijs B
- Flexibiliteit (werken in een 4-weken systeem (ook enkele avonden), inclusief weekend- en wachtdiensten 1 keer om de 4 weken en enkele feestdagen)
- Verzorgd voorkomen en openheid voor diverse geloofsovertuigingen
- Je woont binnen een straal van 15 km van Westerlo om de wacht te kunnen verzekeren.

Solliciteer nu en word onze nieuwe uitvaartassistent!

mail je CV en motivatie met foto naar: [info@vanhovebegrafenissen.be](mailto:info@vanhovebegrafenissen.be)

tav Annik Van Hove